



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO (SEGR)
STRUTTURA AUSILIARIA SEGRETARIATO GENERALE**

Assunto il 11/10/2019

Numero Registro Dipartimento: 42

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 12441 del 11/10/2019

**OGGETTO: PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI LIBRI, RIVISTE E BANCHE DATI GIURIDICHE
DI COMPETENZA DEL SEGRETARIATO GENERALE. NOMINA RUP .**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI

- il proprio decreto n. 10537 del 30 agosto 2019 con il quale, in considerazione delle competenze del Settore Affari Generali, Giuridici è stata integrata la declaratoria delle attività afferenti al predetto Settore, con i procedimenti relativi alla gestione del Capitolo di spesa U0100710102 (spese di competenza del Segretariato Generale per acquisto di libri, riviste, giornali e altre pubblicazioni), sottraendoli, contestualmente, al Settore n. 5 – Ufficio Legislativo;
- il proprio decreto n. 10541 del 30 agosto 2019, con il quale è stato conferito all'Avv. Roberta Paviglianiti l'incarico di dirigente reggente del Settore Affari Generali, Giuridici ed Economici del Dipartimento;

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 31 del Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento dell'esecuzione;
- le linee guida Anac n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, hanno definito ed individuato i requisiti di professionalità che devono essere in possesso del RUP, oltre che le funzioni ed i compiti ad esso demandate;

RILEVATO CHE il Dipartimento Segretariato Generale gestisce il capitolo di spesa del bilancio regionale U0100710102 per l'acquisto di volumi e monografie di approfondimento giuridico, riviste e banche dati giuridiche, occorrenti per l'esercizio dell'attività istituzionale;

PRESO ATTO della necessità di nominare un responsabile unico del procedimento (Rup) per le procedure di acquisizione di volumi e monografie di approfondimento giuridico, riviste e banche dati giuridiche, di competenza del Segretariato Generale;

RITENUTO, quindi, di dover individuare quale RUP delle predette procedure, l'Avv. Roberta Paviglianiti, dirigente reggente del Settore Affari Generali, Giuridici ed Economici del Segretariato Generale, dotata del necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominata;

DATO ATTO CHE

- al RUP sono attribuiti i compiti e le funzioni declinati nel paragrafo 8 delle linee guida Anac, n. 3, fermo restando quanto previsto dall'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e da altre specifiche disposizioni del Codice e dalla legge 241/1990 e ss. mm. ii.;
- il responsabile del procedimento, così come i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando tali situazioni, anche potenziali, secondo il disposto dell'art. 6 bis della L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. 190/2012 e altresì in ossequio alle prescrizioni di cui alla D.G.R. n. 244 del 16 Giugno 2014 "Adozione Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Calabria";
- al nominato RUP, in quanto di qualifica dirigenziale, non spettano gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, e che qui si intendono integralmente riportate, di:

- Nominare Responsabile Unico dei Procedimenti di acquisizione di volumi e monografie di

approfondimento giuridico, riviste e banche dati giuridiche, di competenza del Segretariato Generale, l'Avv. Roberta Paviglianiti, dirigente reggente del Settore Affari Generali, Giuridici ed Economici del Segretariato Generale;

- Dare atto che al nominato RUP non spettano gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016, in quanto di qualifica dirigenziale;
- Notificare il presente provvedimento al Responsabile Unico del Procedimento Avv. Roberta Paviglianiti;
- Dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013.
- Disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11 del 6/04/2011, e sul sito istituzionale, ai sensi del predetto D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i.

Sottoscritta dal responsabile amministrativo
della struttura ausiliaria
PAONESSA MARIA COSTANTINA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
APICELLA ENNIO ANTONIO
(con firma digitale)